**Bestuurslid sociaal media en overige zaken**
Beheerd en bewaakt de ledenadministratie van de vereniging samen met het bestuurslid Sociaal Media.
Draagt zorg voor het updaten van de website
 Zorg voor de te gebruiken apparatuur, eventuele aanpassingen door voeren en juiste informatie vermelden op de diverse mediapunten in en rondom het complex. (eventueel aanbevelingen doen)
Voorlichting hoe de apparatuur in en rond om het complex moet worden gebruikt.
Het beheren van het digitale slotenplan.
Het onderhouden van de web winkel en de juiste aflevering van de bestellingen aan de leden
 In voldoende mate beschikbaar hebben van voldoende materialen om de trainingen en wedstrijden ongehinderd te laten plaats vinden.
Het beheren van de kledinglijn van de club.
Coördineren en stimuleren van de leden tot het aanleveren van kopij voor de web site en zorgen dat die op de website wordt geplaatst.

 In kaart brengen van het aanbod en de vraag van vrijwilligers.
Samen met de betreffende verantwoordelijke, het houden van welkomst gesprekken met nieuwe vrijwilligers en de werkzaamheden bespreken.

Jaarlijks vragen of vrijwilligers door gaan, behoefte hebben aan opleidingswens, cursussen, trainingen enz. (kan ook worden gedelegeerd aan de dichtstbijzijnde verantwoordelijke).
Zorg dragen voor het jaarlijks bedanken/waarderen van vrijwilligers.
Is voor alle vrijwilligers centraal aanspreekpunt, voor behandelen van vragen en/of klachten van vrijwilligers.
 Vrijwilligers informeren over relevante ontwikkelingen.
 Informeren van leden over vrijwilligerswerk in de vereniging
 Opstellen van eventuele persberichten e.d.
 Onderhouden van externe contacten (gemeente, bond, etc.).
Indien nodig, zorg dragen voor een regeling voor onkostenvergoedingen.
Rapporteren van bestuur/commissie over stand van zaken.

Zorgt ook hier voor vrijwilligers, aansturing, jaarlijkse bedanken enz.
Stuurt en ondersteunt de verantwoordelijke persoon aan binnen de club op het gebied van scheidsrechter zaken. Denk aan een kwantitatief en kwalitatief voldoende scheidsrechtersbestand, o.a. door het stimuleren en aanbieden van opleidingen. Het regelen van informatieavonden voor de scheidsrechter. Kleding voor de scheidsrechters en alles in overleg met de verantwoordelijke persoon binnen de club.